証明書交付申請書

申請年月日　　202　　年　　月　　日

証明書の種類及び枚数

（必要な枚数を数字で記入してください）

共通			修士課程			博士後期課程		
	和文	英文		和文	英文		和文	英文
在学証明書			成績証明書			成績証明書		
在学期間証明書						修了見込証明書　(注 1)		
退学証明書			修了見込証明			修了証明書　　(注 2)		
			修了証明書			単位修得見込証明書		
在籍証明書 (休学中の時)			学位授与証明書			単位修得（在学･退学） 証明書		
						学位記授与証明書　(注 2)		

氏名（ふりがな） 生年月日　（性別）	(　　) 19　　／ 20　　年　　月　　日　　（男・女）
英文証明の場合、ローマ字	
学籍番号	EM　　ED　　EA 五年一貫コース在籍中ですか？　Yes　No
学籍番号が不明の場合 修了／退学年	19　　／ 20　　年　　修了・退学
住所 電話番号	〒 （　　）　　―
課程･年次 （専攻コース）	経済学研究科　（修士課程･博士課程･研究生）　　年次 （総合経済学）(理論・統計)（応用経済）（経済史・地域経済）（比較経済・地域開発）
用途または提出先	学位申請　就職用　留学用　奨学金　VISA 申請　健康保険　その他（　　）
厳封希望の有無	有（　　通）　・　無
退学予定の方へ	退学手続きは済みましたか？　退学届けを出さないままだと、除籍処分になり 在学した事実、取得した単位が認められません。必ず退学届けを出してください

窓口受取希望年月日　　月　　日

窓口受取年月日　　月　　日

□　郵送による受取希望

受付担当　　受渡し担当

（注 1）博士課程修了見込証明書は、博士論文提出後口述試験合格者に対して、発行します。

（注 2）学位記授与証明書交付申請書（論文博士）は別の様式になります。学部教務課に申請するので発行までに時間がかかります。