

令和5(2023)年度 一橋大学大学院経済学研究科 博士後期課程編入学生募集要項

1. アドミッション・ポリシー

一橋大学大学院経済学研究科博士後期課程では、経済学の研究者、または学識ある最先端の高度な専門的職業人を養成することを目的としています。こうした人材を輩出するため、以下1のような学生の入学を期待しています。この目標のため、2で示す方法で入学者を選抜します。

1. 求める学生像

以下のすべてを備えた人を求めています。

- ① 経済学の高度な専門的知識と分析技術。
- ② 現象を捉えて的確な論理構成で示し、かつ最先端の学術論文や研究発表を理解するために必要な日本語または英語の語学力。
- ③ 社会問題への高い関心を持ち、学術的意義、発展性、遂行可能性のある課題を適切に設定し、それを解決しうる道筋を描く思考力、及び能動的態度。

2. 入学者選抜の基本方針

修士課程での成績、その他学力を判定する資料、研究計画書、修士論文（またはそれに代わる論文）、口述試験などによって、上記の知識や能力、態度を評価し、選抜します。

2. 募集人員

専攻	募集人員
総合経済学	20名

注) 募集人員には「進学生」と各種「編入学生」の募集人員を全て含みます。

3. 出願資格

つぎの各号のいずれかに該当する者

- (1) 本研究科の修士課程専修コースに平成16年度(2004年度)以前に入学し、これを修了した者
- (2) 平成17年度(2005年度)以降に本研究科の修士課程に入学し、経済学研究科授業要綱に定められた博士後期課程への進学要件を満たさず修了した者
- (3) 他大学の大学院および本学大学院の他研究科の修士課程を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者
- (4) 専門職大学院の課程を修了した者および2023年3月までに修了見込みの者
- (5) 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2023年3月までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2023年3月までに授与される見込みの者
- (7) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

- (8) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者および2023年4月1日までに24歳に達する者
- (10) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、本研究科において認められた者
- (11) 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると、当該研究科において認められた者

注1) 出願資格の(5)、(10)または(11)による志願者は、12月9日(金)までに経済学研究科事務室あてに、出願資格についてあらかじめ問い合わせてください。

注2) 出願資格(9)による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を交付しますので経済学研究科事務室に問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期間は、12月5日(月)から12月9日(金)までとします。入学資格審査結果は、1月5日(木)頃に通知する予定です。

4. 出願書類

出願には、『WEB 出願ページからのオンライン出願登録』と『郵送による書類提出』の両方が必要です。

WEB 出願ページからのオンライン出願登録については、この募集要項のほか、別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照してください。

- (1) 書類の準備. 以下の書類を準備してください。書類は、下記の表1に示す「本人が提出する書類」と、表2に示す「本人以外（推薦者）が提出する書類」（推薦書）があります。なお、志願者によっては提出が免除される書類もありますので、各書類の摘要をよく読んでください。
 - (ア) フォーマットが指定されている書類は、以下のWEB ページ（経済学研究科大学院入試情報）に掲載されている Word 形式または Excel 形式のファイルを使用し、サイン以外に手書きで記入することは避けてください。
https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/page/examinee/graduate_admissions/requirements.html
 - (イ) 提出書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等がある場合には、その日本語または英語訳を添付してください。
- (2) **PDF** ファイルの作成. 書類が準備できたら、本人が提出する書類（表1. 参照）のうち「①入学志願票」を除いた②～⑨の書類のPDF ファイルを作成してください。このPDF ファイルはWEB 出願オンライン出願登録でアップロードします（下記、「5. 出願方法」参照）。
 - (ア) 各書類はスキャン機能のあるコピー機等を用い、歪みや影の無い解像度150dpi以上のカラーでスキャンしてください。スマートフォン、デジタルカメラで撮影した画像は、歪み等が発生し正しく読み取ることができない場合があるため、不可とします。ただし、「⑦入学志願者研究計画書」は、Word ファイルからそのままPDF ファイルへ変換すること。
 - (イ) これらの画像データファイルを結合して、該当する書類等を1個のPDF形式のファイルとしてください。ファイル名は「姓_名_application.pdf」とし、「姓_名」についてもアルファベット表記としてください。

例：一橋 花子さん の場合： hitotsubashi_hanako_application.pdf

John Onebridge さん の場合： onebridge_john_application.pdf

表 1. 本人が提出する書類

書類等	摘要
① 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ● WEB 出願ページでの出願登録後、「志願者個人ページ」から両面・カラー印刷したもの。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。
② 修士（または専門職）学位取得証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 出身大学の学長または研究科長が作成したもの。 ● 上記出願資格（5）、（6）または（8）による志願者は修士相当の学位取得（見込）証明書。ただし、修士課程修了（見込）証明書に修士の学位取得（見込）に関する事項が記載されている場合は修士課程修了（見込）証明書をもってこれに代えます。
③ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 出身大学等の学長または研究科長等が作成したもの。
④ 「TOEFL®」の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 2021年2月以降に実施された「TOEFL iBT®」の成績証明書。 （1）ETS から直接、一橋大学に公式の成績証明書が送付されるように手配してください。（本学の DI は 0436。経済学研究科の Department code は 84 Economics）。（2）ETS から志願者本人に送付された成績証明書の写し、またはウェブサイトから印刷した成績証明書を提出してください。 *上記（1）（2）の両方が必要です。 *TOEFL ITP®スコアの使用は認めません。 *Test Date スコアを有効スコアとし、My Best スコアは用いません。 *「TOEFL iBT® Home Edition」（自宅受験）の利用を認めます。
⑤ 修士論文	<ul style="list-style-type: none"> ● 修士論文またはそれを複写したもの（両面印刷でホチキス留めしたもの）1部。ただし、外国の大学院等において、修士論文を提出せず、修士の学位に相当する学位を授与された者については、修士論文に代わる論文を提出してください（日本語および英語以外で書かれたものについては、原則として日本語または英語に全訳したものを添付してください）。なお、修士課程を修了した者については、修士論文の他に補充論文の提出を認めます。
⑥ 修士論文要旨	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語または英語で書かれた修士論文の要旨1部。日本語の場合は8,000字程度、英語の場合は4,000word程度にまとめ、A4判で作成すること。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。
⑦ 入学志願者研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語または英語で書かれた研究計画書1部。日本語の場合は4,000字程度英語の場合は2,000word程度にまとめ、A4判で作成すること。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。 ● 研究計画書にはこれまでの研究成果、および今後の研究計画（研究課題・目的・革新性・重要性・方法・参考文献等）について具体的かつ詳細に記述してください。
⑧ 在留カードのコピー（日本在住者）またはパスポートのコピー（非在住者）	<ul style="list-style-type: none"> ● ※外国籍を有する者のみ提出してください。 ● 日本在住の方は出入国在留管理庁長官が交付する在留カード（両面）のコピーを提出してください。 ● 日本在住でない方は、パスポート（顔写真、氏名、生年月日、国籍、有効期限が記載されたページ）のコピーを提出してください。
⑨ 検定料収納証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 以下の指示に従って検定料を納付し、<u>収納証明書を提出</u>してください。 ● <u>日本政府（文部科学省）奨学金留学生</u>は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。

(㊟ 検定料収納
証明書 の続き)

【日本国内に在住の者】

銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより検定料30,000円を納付してください。※いずれの場合においても、振込手数料、支払手数料は各自で負担してください。

・銀行振込の場合

以下の口座へ振り込み、明細書の写しを出願書類と一緒に提出してください（原本を提出しても希望がなければ返却いたしません）。

銀行名： 三井住友銀行

SWIFT Code： SMBCJPJT

支店名： 国立支店

銀行住所： 東京都国立市中1丁目8-45

口座名： 国立大学法人一橋大学経済学研究科検定料口

支店コード： 666

口座番号： 普通預金 7761762

受取人住所： 東京都国立市中2-1

受取人電話番号： 042-580-8078

・コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合

本学の下記WEBサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>

支払い後、コンビニエンスストア（ファミリーマート、セブンイレブン、ローソンまたはミニストップ）決済の場合は、店舗で発行される「収納証明書」を出願書類と一緒に提出してください。その他のコンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合は、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。

※支払い方法の詳細は、上記の本学WEBサイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。

※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問（FAQ）」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。

【日本国外に在住の者】

・クレジットカードでのお支払い

本学の下記WEBサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html>

支払い後、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。

※支払い方法の詳細は、上記の本学WEBサイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。

※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問（FAQ）」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。

表2. 本人以外（推薦者）が提出する書類

<p>推薦書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ※指定 Word フォーマットを利用すること。 フォーマット掲載 URL： 【日本語】 https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_ss_jp.docx 【英語】 https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_ss_en.docx ● 出身大学等の指導教員もしくはこれに準ずる者が作成したもの（日本語または英語）。ただし、志願者の学習状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者の推薦書をもってこれに代えることができます。 ● 推薦書の提出ができない事情がある場合は、経済学研究科事務室へご相談ください。 ● 推薦書は、推薦者本人から、推薦者が所属する組織等の公的なメールアドレスを使用し、以下の宛先（宛先等は様式にも記載しています）に、直接メール添付にて大学に提出された場合のみ受け付けます。推薦者本人以外や、推薦者本人であっても Gmail や Outlook などのフリーメールアドレスから提出されたものは受け付けません。 ● ※以下の「姓名」には、入学志願者の名前を記載すること。 ○件名：姓 名 letter of recommendation 例：一橋花子さんの場合 Hitotsubashi Hanako letter of recommendation John Onebridge さんの場合 Onebridge, John letter of recommendation ○ファイル名：姓 名 recommendation_ss_jp(または_en).pdf 例：一橋花子さんの場合 hitotsubashi_hanako_recommendation_ss_jp.pdf John Onebridge さんの場合 onebridge_john_recommendation_ss_en.pdf <p>宛先：一橋大学大学院経済学研究科入試担当 econ-recommendation[at]ad.hit-u.ac.jp 提出期限： 【 1月10日（火） 】</p>
------------	--

5. 出願方法

WEB 出願ページでの出願登録期間内に、以下の一橋大学ウェブページに記載されている WEB 出願ページにて登録したうえで、出願期間内に郵送が必要な書類を提出してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/index.html>

・WEB 出願ページでの出願登録期間、および郵送での出願期間

2023年1月4日（水）から2023年1月10日（火）まで

また、「推薦書」のメールでの受領期限は、出願期間最終日の1月10日（火）です。期限までに作成、提出してもらえよう、作成者へ依頼してください。

I 出願情報の入力 ※WEB 出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できませんのでご注意ください。

入試番号 「ED03」を選択してください。

在留資格 現在、日本に滞在中の外国人の方は、ご記入ください。

研究題目 日本語で50字（または英語で30語）程度を目安にご記入ください。

特記事項1 指導を希望する教員を第3希望までフルネームで記入

特記事項2 口述試験の際、英語による口述試験を希望する場合は、「希望する」を記入

特記事項3～5 入力不要

顔写真データアップロード

次の条件を満たす写真データとしてください。

6ヶ月以内に撮影されたもの。正面、肩から上の上半身、無帽で背景や枠のないもの。鮮明なカラー写真。縦横比4：3。形式はJPG100KB以上5MB以下。

出願書類アップロード

上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類②～⑨に該当する書類等について用意、作成したら、ファイル名は「姓_名_application」（※「姓_名」もアルファベット表記）とし、PDF形式でアップロードしてください。WEB 出願ページでは「出願書類1」を選択してください。

ファイル名 例： 一橋 花子さんの場合： hitotsubashi_hanako_application.pdf
John Onebridge さんの場合： onebridge_john_application.pdf

II 各種帳票の出力

出願情報の入力後、「志願者個人ページ」にて、「入学志願票」「宛名ラベル（出願書類郵送用）」「受験票※」の出力（印刷）が可能となります。

入学志願票 出願書類として郵送していただきます。

宛名ラベル 日本国内から出願書類を郵送する際、使用できます。

受験票 「一次選考合格者発表」は受験番号で行いますので、それまでに受験票を入手してください。

※「受験票」の出力は、すべての出願書類を確認・整理してから受験番号の決定を行うため、受験票の出力は、出願期間の1か月後以降に実行してください。

Ⅲ 出願書類の提出

志願者は、上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類に該当する書類等を一括し（書類は「3. 出願書類」表1. の番号順になるように封入してください）、郵送（書留郵便）により提出してください。書類を持参しての出願は受け付けません。封筒の表面左下に「大学院出願書類（博士編入学）在中」と朱書き、出願期間内必着とします。外国からの郵送は受け付けません。

出願書類の提出先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経済学研究科

- (1) WEB 出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できません。修正が必要な場合は、新規に登録するのではなく、電子メール（econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp）宛てに早急にご連絡ください。
- (2) 志願者は、出願に先立ち、本研究科に研究テーマについて指導可能な教員がいることを十分に確認してください。事前に該当する教員に連絡を取ることも可能です。

6. 選考方法

書類審査および口述試験の結果を総合して合否を決定します。

口述試験は、オンライン（『Zoom』の使用を予定）にて実施します。WEB 出願ページの特記事項2で、英語による口述試験を「希望する」と記入した受験者については、希望を考慮します。ただし、審査員が日本語での試験が必要と判断する場合には、その限りではありません。

※口述試験の時間割については、2023年2月17日（金）13時頃に、Eメールにて通知します。

期 日	試 験 時 間	試 験 方 法
2023年2月20日（月）	10:00～ 17:00	研究計画書およびそれに関連する経済学の専門分野についてオンラインにて口述試験を行います。

7. 合格者発表

2023年2月21日（火）13時 大学院入試関係掲示板および経済学研究科ウェブサイトに掲示します。

なお、合格者には個別に通知します。

8. 入学手続き

- (1) 入学料の納入期間

2023年2月27日（月）から3月3日（金）まで

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者とみなされます。

- (2) 入学料の納入額

282,000円

出願時点で本学大学院修士課程または専門職学位課程に在学し、本研究科博士後期課程入学前に当該在学中の課程を修了見込みの者は、入学料は不要です。

注) 本学には、入学料の免除・徴収猶予の制度があります。入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受け、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

(3) その他

- ・入学手続きに必要な提出書類とその提出方法については、合格者に改めて通知します。
- ・日本国籍を有しない合格者は、入学までに、「出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）」において大学院入学に支障のない在留資格を有することが必要です。
- ・外国政府派遣留学生については、入学手続き時に派遣元機関からの入学承諾書が必要です。
- ・授業料（年額535,800円）については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については改めて通知します。
- ・入学金・授業料の納入金額は予定額であり、この納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

9. 注意事項

- (1) 入学試験に関する事務は、すべて経済学研究科事務室で行います。
- (2) 入学試験に関する照会は、書面、電子メール（econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp）または、ファックス（042-580-8195）で行ってください。電話による問い合わせには応じられません。
- (3) 出願書類は返却しません。既納の検定料の払い戻しは行いません。また、各種証明書は必ず原本を提出してください。複写したものは受け付けません（ただし検定料振込明細書、パスポートならびに本人用TOEFL成績証明書の写しを除く）。
- (4) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。

※国際学生館景明館および国際学生宿舎（学生寮）について

本学国際学生館景明館および国際学生宿舎（学生寮）への入居希望者は、6月と12月（予定）に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。なお、6月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象（日本への永住が許可されている者も含む）

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象（「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者）

https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html

学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。

十分に注意して、上記のページから確認して下さい。

※障害等により受験上及び入学後の修学における配慮を希望される方へ

障害等があり受験上及び入学後の修学における特別な配慮を希望する者は、本研究科の出願期間の1ヶ月前までを目安に、経済学研究科事務室に事前相談の申請をしてください（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。）事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。なお、希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。