

入試番号	ED01 (春入学) ED05 (秋入学)
------	--------------------------

2023年度 一橋大学大学院経済学研究科

特別選考（AO入試）による社会人の博士後期課程編入学生募集要項

一橋大学大学院経済学研究科では、社会人としての経験を積んだ上で、それによって培われた経済現象に対する問題意識をモチベーションに、より高度な研究を行うことを希望する者を対象とする博士後期課程編入学の特別選考（AO入試）を行っています。特別選考の受験者には、修士レベルの教育的バックグラウンドに加え、明確な研究テーマと、周到かつ具体的な研究計画を持っていることが強く期待されます。さらに、編入学後に博士論文作成のために必要な研究上のスキルを短期間で身につける心構えも要求されます。

1. 募集人員

特別選考による博士後期課程編入学の入学時期には春入学と秋入学があり、入学時期により出願期間が異なります。なお、2021年度から、特別選考（AO）による社会人の博士後期課程編入学生を対象に、EBPMプログラムを設置しています。これは、政策立案・運用・評価に関する実務経験を踏まえて、証拠に基づく政策立案（Evidence-Based Policy Making: EBPM）のための高度な実証研究を行うことを目的とするプログラムです。特別選考により博士後期課程に編入学した社会人学生は、EBPMプログラムに参加することもできます。EBPMプログラムへの参加選考については、入学後に説明します。

募集人員については、本研究科修士課程修了（予定）者を対象とする「進学生」と、各種「編入学生」の募集人員を含め、20名を予定しています。詳細は以下をご参照ください。

【ソーシャル・データサイエンス研究科（仮称）の設置及び各研究科の募集人員の変更について（お知らせ）】

本学では、令和5（2023）年4月にソーシャル・データサイエンス研究科（仮称）の設置を構想しております。

また、当該研究科の設置に伴い、既存の研究科の募集人員を変更することを構想しております。

なお、これらの計画は、文部科学省大学設置・学校法人審議会の審査結果によって確定するものであり、変更されることがあります。（変更があった場合は、本学ホームページ等で通知します。）

		設置認可前		設置認可後	
研究科	専攻	入学定員	募集人員	入学定員	募集人員
			進学+編入学+ AO社会人特別+ AO外国人特別 各選考の合計		進学+編入学+ AO社会人特別+ AO外国人特別 各選考の合計
経済学研究科	総合経済学専攻	22	22	20	20

2. 出願資格

日本または外国の大学の大学院修士課程等を修了し、日本の大学の修士またはそれに相当する学位を授与された者で、修士またはそれに相当する学位取得後、博士後期課程編入学以前に、企業・官公庁・研究所等において原則2年以上の実務経験を有する者。

3. 出 願 書 類

出願には、『WEB 出願ページからのオンライン出願登録』と『郵送による書類提出』の両方が必要です。

WEB 出願ページからのオンライン出願登録については、この募集要項のほか、別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照してください。

- (1) **書類の準備.** 以下の書類を準備してください。書類は、下記の表 1 に示す「本人が提出する書類」と、表 2 に示す「本人以外（学業評価者）が提出する書類」（学業評価書）があります。なお、志願者によっては提出が免除される書類もありますので、各書類の摘要をよく読んでください。
 - (ア) フォーマットが指定されている書類は、以下の WEB ページ（経済学研究科大学院入試情報）に掲載されている Word 形式または Excel 形式のファイルを使用し、サイン以外に手書きで記入することは避けてください。
https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/page/examinee/graduate_admissions/requirements.html
 - (イ) 提出書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等がある場合には、その日本語または英語訳を添付してください。
- (2) **PDF ファイルの作成.** 書類が準備できたら、本人が提出する書類のうち「①入学志願票」を除いた②～⑨の書類の PDF ファイルを作成してください。この PDF ファイルは WEB 出願オンライン出願登録でアップロードします（下記、「4. 出願方法」参照）。
 - (ア) 各書類はスキャン機能のあるコピー機等を用い、歪みや影の無い解像度 150dpi 以上のカラーでスキャンしてください。デジタルカメラでの撮影は不可とします。ただし、「⑦入学志願者研究計画書」は、Word ファイルからそのまま PDF ファイルへ変換すること。
 - (イ) これらの画像データファイルを結合して、該当する書類等を 1 個の PDF 形式のファイルとしてください。ファイル名は「姓_名_application.pdf」とし、「姓_名」についてもアルファベット表記としてください。

例：一橋 花子さん の場合： hitotsubashi_hanako_application.pdf

John Onebridge さん の場合： onebridge_john_application.pdf

表 1. 本人が提出する書類

書類等	摘要
① 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ● WEB 出願ページでの出願登録後、「志願者個人ページ」から両面・カラー印刷したもの。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。
② 修士（相当） 学位取得証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 出身大学の学長または研究科長が作成したもの。ただし、修士課程修了証明書に修士の学位取得に関する事項が記載されている場合は修士課程修了証明書をもってこれに代えます。
③ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 出身大学（学部）および大学院の成績証明書。
④ 口述試験参考資料	<ul style="list-style-type: none"> ● ※指定 Word フォーマットを利用すること。 ● 交付の用紙に必要事項を記入してください。
⑤ 修士論文 （およびその他の 研究実績）	<ul style="list-style-type: none"> ● 修士論文またはそれを複写したもの 1 部。ただし、外国の大学院等において、修士論文を提出せず、修士の学位に相当する学位を授与された者については、修士論文に代わる論文を提出してください（日本語および英語以外で書かれたものについては、原則として日本語または英語に全訳したものを添付してください）。なお、修士論文の他に研究実績である論文（3 本まで）の提出も認めます。その場合も 1 部ずつ提出してください。
⑥ 修士論文 （およびその他の 研究実績）の要旨	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語または英語で書かれた修士論文の要旨 1 部。日本語の場合は、8,000 字以内にまとめ、A4 判で、1 ページ 1,000 字程度。英語の場合は、A4 判のダブル・スペースで 8 枚以内（ともに数式および表などを含む）。 ● なお、修士論文以外の論文を提出する場合は、それらの論文についても個別に要旨を作成し、全部を修士論文要旨に関する制約と同程度の分量にまとめたものを、別途、1 部提出してください

⑦ 入学志願者研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語または英語で書かれた研究計画書1部。日本語の場合は、4,000字以内にまとめ、A4判で、1ページ1,000字程度。英語の場合は、A4判のダブル・スペースで4枚以内（ともに数式及び表などを含む）。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。 ● 研究計画書にはこれまでの研究成果、および今後の研究計画（研究課題・目的・革新性・重要性・方法・参考文献等）について具体的かつ詳細に記述してください。
⑧ 在留カードのコピー（日本在住者）またはパスポートのコピー（非在住者）	<ul style="list-style-type: none"> ● ※外国籍を有する者のみ提出してください。 ● 日本在住の方は出入国在留管理庁長官が交付する在留カードのコピーを提出してください。 ● 日本在住でない方は、パスポートのコピーを提出してください。
⑨ 検定料収納証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 以下の指示に従って検定料を納付し、<u>収納証明書を提出</u>してください。 ● <u>日本政府（文部科学省）奨学金留学生</u>は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。 <p>【日本国内に在住の者】 銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより検定料30,000円を納付してください。※いずれの場合においても、振込手数料、支払手数料は各自で負担してください。</p> <p>・銀行振込の場合 以下の口座へ振り込み、明細書の<u>写し</u>を出願書類と一緒に提出してください（原本を提出しても希望がなければ返却いたしません）。</p> <p>銀行名： 三井住友銀行 SWIFT Code： SMBCJPJT 支店名： 国立支店 銀行住所： 東京都国立市中1丁目8-45 口座名： 国立大学法人一橋大学経済学研究科検定料口 支店コード： 666 口座番号： 普通預金 7761762 受取人住所： 東京都国立市中2-1 受取人電話番号： 042-580-8078</p> <p>・コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合 本学の下記 WEB サイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。 https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html 支払い後、コンビニエンスストア（ファミリーマート、セブンイレブン、ローソンまたはミニストップ）決済の場合は、店舗で発行される「収納証明書」を出願書類と一緒に提出してください。その他のコンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合は、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。 ※支払い方法の詳細は、上記の本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院検定料の支払方法」を参照してください。 ※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問（FAQ）」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。</p>

<p>（「検定料収納証明書」の続き）</p>	<p>【日本国外に在住の者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クレジットカードでのお支払い <p>本学の下記 WEB サイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。</p> <p>https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html</p> <p>支払い後、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。</p> <p>※支払い方法の詳細は、上記の本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。</p> <p>※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問 (FAQ)」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。</p>
------------------------	--

表2. 本人以外（学業評価者）が提出する書類

学 業 評 価 書	<ul style="list-style-type: none"> ● ※指定 Word フォーマットを利用すること。 フォーマット掲載 URL : 【日本語】 https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_jp.docx 【英 語】 https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_en.docx ● 出身大学等の指導教員もしくはこれに準ずる者が作成したもの（日本語または英語）。ただし、志願者の学習状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者の学業評価書をもってこれに代えることができます。 ● 学業評価書は、評価者本人から、評価者が所属する組織等の公的なメールアドレスを使用し、以下の宛先（宛先等は様式にも記載しています）に、直接メール添付にて大学に提出された場合のみ受け付けます。評価者本人以外や、評価者本人であっても Gmail や Outlook などのフリーメールアドレスから提出されたものは受け付けません。 ● ※以下の「姓名」には、入学志願者の名前を記載すること。 ○件名：姓 名 letter of recommendation (例:一橋花子さんの場合:Hitotsubashi Hanako letter of recommendation John Onebridge さんの場合:Onebridge, John letter of recommendation) ○ファイル名：姓_名_recommendation_jp(または_en).pdf (例:一橋花子さんの場合:hitotsubashi_hanako_recommendation_jp.pdf John Onebridge さんの場合:onebridge_john_recommendation_en.pdf) <p>宛先：一橋大学大学院経済学研究科入試担当 econ-recommendation@ad.hit-u.ac.jp</p> <p>提出期限： 【2023年春（4月）入学希望者】 10月31日（月） 【2023年春（9月）入学希望者】 4月28日（金）</p>
-----------	--

4. 出 願 方 法

WEB 出願ページでの出願登録期間内に、以下の一橋大学ウェブページに記載されている WEB 出願ページにて登録したうえで、出願期間内に郵送が必要な書類を提出してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/index.html>

・WEB 出願ページでの出願登録期間、および郵送での出願期間

【2023年春（4月）入学希望者】

2022年10月3日（月）から2022年10月31日（月）まで

また、「学業評価書」のメールでの受領期限は、出願期間最終日の10月31日（月）です。期限までに作成、提出してもらえよう、作成者へ依頼してください。

【2023年秋（9月）入学希望者】

2023年4月3日（月）から2023年4月28日（金）まで

また、「学業評価書」のメールでの受領期限は、出願期間最終日の4月28日（金）です。期限までに作成、提出してもらえよう、作成者へ依頼してください。

I 出願情報の入力 ※WEB 出願ページは、登録完了後の修正・変更は一切できませんのでご注意ください。

入試番号 「ED01」または「ED05」を選択してください。（※ED01：春入学、ED05：秋入学）

在留資格 現在、日本に滞在中の外国人の方は、ご記入ください。

研究題目 日本語で50字（または英語で30語）程度を目安にご記入ください。

特記事項1 指導を希望する教員を第3希望までフルネームで記入

特記事項2～5

入力不要

顔写真データアップロード

次の条件を満たす写真データとしてください。

6ヶ月以内に撮影されたもの。正面、肩から上の上半身、無帽で背景や枠のないもの。鮮やかなカラー写真。縦横比4:3。形式はJPG100KB以上5MB以下。

出願書類アップロード

上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類②～⑨に該当する書類等について用意、作成したら、ファイル名は「姓_名_application」（※「姓_名」もアルファベット表記）とし、PDF形式でアップロードしてください。WEB出願ページでは「出願書類1」を選択してください。

ファイル名 例： 一橋 花子さん の場合： hitotsubashi_hanako_application.pdf

John Onebridge さんの場合： onebridge_john_application.pdf

II 各種帳票の出力

出願情報の入力後、「志願者個人ページ」にて、「入学志願票」「宛名ラベル（出願書類郵送用）」「受験票※」の出力（印刷）が可能となります。

入学志願票 出願書類として郵送していただけます。

宛名ラベル 日本国内から出願書類を郵送する際、使用できます。

受験票 「一次選考合格者発表」は受験番号で行いますので、それまでに受験票を入手してください。

※「受験票」の出力は、すべての出願書類を確認・整理してから受験番号の決定を行うため、受験票の出力は、出願期間の1か月後以降に実行してください。

III 出願書類の提出

志願者は、上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類に該当する書類等を一括し（書類は「3. 出願書類」表1. の番号順になるように封入してください）、郵送（書留郵便）により提出してください。書類を持参しての出願は受け付けません。封筒の表面左下に「**大学院出願書類（AO入試）在中**」と朱書き、出願期間内必着とします。外国からの郵送は受け付けません。

出願書類の提出先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経済学研究科

- (1) WEB出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できません。
- (2) 志願者は、出願に先立ち、本研究科に研究テーマについて指導可能な教員がいることを十分に確認してください。事前に該当する教員に連絡を取ることも可能です。

5. 選考方法

(1) 第1次試験（書類審査）

学業評価書、修士論文、研究計画書、およびその他の提出資料に基づき書類審査を行います。出願期間後、原則として50日以内（ただし、授業休業期間を除く）に書類審査の結果を通知します。

(2) 第2次試験（口述試験）

書類審査の合格者に対して、修士論文およびその他の研究業績に関する事項、および研究計画書に関連する事項について口述試験を行います。口述試験の日時および場所は個別に通知します。

なお、志願票に「英語による口述試験を希望する」と書いた受験者については、希望を考慮します。ただし、審査員が日本語での試験が必要と判断する場合には、その限りではありません。

6. 合格者発表

合否の結果は、志願者に個別に通知します。

7. 入学手続き

(1) 入学料の納入期間

2023年2月27日(月)から3月3日(金)まで(2023年春入学希望者) 2023年7月21日(金)から7月28日(金)まで(2023年秋入学希望者)

この期間内に納入がない場合は、入学辞退者とみなされます。

(2) 入学料の納入額

282,000円

出願時点で本学大学院修士課程または専門職学位課程に在学し、本研究科博士後期課程入学前に当該在学中の課程を修了見込みの者は、入学料は不要です。

注) 本学には、入学料の免除・徴収猶予の制度があります。入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受け、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

(3) その他

- ・入学手続きに必要な提出書類とその提出方法については、合格者に改めて通知します。
- ・日本国籍を有しない合格者は、入学までに「出入国管理および難民認定法(昭和26年政令第319号)」において大学院入学に支障のない在留資格を有することが必要です。
- ・外国政府派遣留学生については、入学手続き時に派遣元機関からの入学承諾書が必要です。
- ・授業料(年額535,800円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については改めて通知します。
- ・入学金・授業料の納入金額は予定額であり、この納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

8. 注意事項

(1) 入学試験に関する事務は、すべて経済学研究科事務室で行います。

(2) 入学試験に関する照会は、書面、Eメール([econ-exam.gs\[at\]ad.hit-u.ac.jp](mailto:econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp))または、ファックス(042-580-8195)で行ってください。また、EBPMプログラムに関するお問い合わせは、[ebpm-program\[at\]econ.hit-u.ac.jp](mailto:ebpm-program[at]econ.hit-u.ac.jp)までEメールでお願いします。電話による問い合わせには応じられません。

(3) 出願書類は返却しません。既納の検定料の払い戻しは行いません。また、各種証明書は必ず原本を提出してください。複写したものは受け付けません(ただし、検定料振込明細書・パスポートの写しを除く)。

(4) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。

※国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)について

本学国際学生館景明館および国際学生宿舎(学生寮)への入居希望者は、6月と12月(予定)に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。なお、6月は外国人留学生のみとなります。(学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。十分に注意して、下記のページから確認して下さい。)

▷日本人学生対象(日本への永住が許可されている者も含む)

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象(「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者)

https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html

※障害等により受験上及び入学後の修学における配慮を希望される方へ
障害等があり受験上及び入学後の修学における特別な配慮を希望する者は、以下の期限までに経済学研究科事務室に事前相談の申請をしてください。

2022年7月29日（金）まで（2023年春入学希望者）

2023年1月31日（火）まで（2023年秋入学希望者）

（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。） 事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。 なお、希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。