

# 令和 7(2025)年度 一橋大学大学院経済学研究科 博士後期課程進学生募集要項(案)

## 1. アドミッション・ポリシー

一橋大学大学院経済学研究科博士後期課程では、経済学の研究者、または学識ある最先端の高度な専門的職業人を養成することを目的としています。こうした人材を輩出するため、以下1のような学生の入学を期待しています。この目標のため、2で示す方法で入学者を選抜します。

### 1. 求める学生像

以下のすべてを備えた人を求めています。

- ① 経済学の高度な専門的知識と分析技術。
- ② 現象を捉えて的確な論理構成で示し、かつ最先端の学術論文や研究発表を理解するために必要な日本語または英語の語学力。
- ③ 社会問題への高い関心を持ち、学術的意義、発展性、遂行可能性のある課題を適切に設定し、それを解決しうる道筋を描く思考力、及び能動的態度。

### 2. 入学者選抜の基本方針

修士課程での成績、その他学力を判定する資料、研究計画書、修士論文（またはそれに代わる論文）、口述試験などによって、上記の知識や能力、態度を評価し、選抜します。

## 2. 募集人員

専攻	募集人員
総合経済学	20名

注) 募集人員には「進学生」と各種「編入学生」の募集人員を全て含みます。

## 3. 出願資格

つぎの各号のいずれかに該当する者

- (1) 本研究科修士課程に平成6年度(1994年度)以前に入学し、これを修了した者
- (2) 本研究科修士課程研究者養成コースに平成16年度(2004年度)以前に入学し、これを修了した者
- (3) 本研究科修士課程に平成17年度(2005年度)以降に入学し、これを修了した者および2025年3月までに修了見込みの者

注1) 出願資格(2)または(3)による志願者は、修了者については、修了の際に経済学研究科授業要綱に定められていた、進学試験以外の博士後期課程の進学要件をすべて満たしていること。また修了見込みの者については、経済学研究科授業要綱に定められている、進学試験以外の進学要件をすべて満たせる見込みであること。

注2) 出願資格(3)による志願者のうち本研究科修士課程修了者は、出願時点で修了後3年以内であること。

## 4. 出願書類

出願には、『WEB 出願ページからのオンライン出願登録』と『郵送による書類提出』の両方が必要です。

WEB 出願ページからのオンライン出願登録については、この募集要項のほか、別紙「一橋大学大学院出願の流れ」を参照してください。

- (1) **書類の準備.** 以下の書類を準備してください。書類は、下記の表 1 に示す「本人が提出する書類」と、表 2 に示す「本人以外（推薦者）が提出する書類」（推薦書）があります。なお、志願者によっては提出が免除される書類もありますので、各書類の摘要をよく読んでください。
  - (ア) フォーマットが指定されている書類は、以下の WEB ページ（経済学研究科大学院入試情報）に掲載されている Word 形式または Excel 形式のファイルを使用し、サイン以外に手書きで記入することは避けてください。  
[https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/page/examinee/graduate\\_admissions/requirements.html](https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/page/examinee/graduate_admissions/requirements.html)
  - (イ) 提出書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等がある場合には、その日本語または英語訳を添付してください。
- (2) **PDF ファイルの作成.** 書類が準備できたら、本人が提出する書類（表 1. 参照）のうち「①入学志願票」を除いた②～⑤の書類の PDF ファイルを作成してください。この PDF ファイルは WEB 出願オンライン出願登録でアップロードします（下記、「5. 出願方法」参照）。
  - (ア) 各書類はスキャン機能のあるコピー機等を用い、歪みや影の無い解像度 150dpi 以上のカラーでスキャンしてください。スマートフォン、デジタルカメラで撮影した画像は、歪み等が発生し正しく読み取ることができない場合があるため、不可とします。ただし、「⑦入学志願者研究計画書」は、Word ファイルからそのまま PDF ファイルへ変換すること。
  - (イ) これらの画像データファイルを結合して、該当する書類等を 1 個の PDF 形式のファイルとしてください。ファイル名は「姓\_名\_application.pdf」とし、「姓\_名」についてもアルファベット表記としてください。  
 例：一橋 花子さん の場合： hitotsubashi\_hanako\_application.pdf  
 John Onebridge さん の場合： onebridge\_john\_application.pdf

表 1. 本人が提出する書類

書類等	摘要
① 入学志願票	● WEB 出願ページでの出願登録後、「志願者個人ページ」から両面・カラー印刷したもの。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。
② 修士学位取得証明書	● 本研究科長が作成したもの。 ※本研究科修士課程を 2025 年 3 月に修了見込みの者は不要です。
③ 成績証明書（学士課程および修士課程）	● 本学学長または本研究科長が作成したもの。
④ 進学願	● ※指定 Word フォーマットを利用すること。
⑤ 修士論文	● 修士論文（※本研究科修士課程在学学生は、修士課程修了試験のために提出する PDF データをもって代わりとする。）およびそれを複写したもの（両面印刷で左上をホチキス留めしたもの）1 部。（日本語および英語以外で書かれたものについては、原則として日本語または英語に全訳したものを添付してください）。なお、修士課程を修了した者については、修士論文の他に補充論文の提出を認めます。

<p>⑥ 修士論文要旨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語または英語で書かれた修士論文の要旨1部。日本語の場合は8,000字程度、英語の場合は4,000word程度にまとめ、A4判で作成すること。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。</li> <li>● なお、修士論文以外の論文を提出する場合は、それらの論文についても個別に要旨を作成し、全部を修士論文要旨に関する制約と同程度の分量にまとめたものを、別途、1部提出してください。</li> </ul>
<p>⑦ 入学志願者研究計画書</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語または英語で書かれた研究計画書1部。日本語の場合は4,000字程度、英語の場合は2,000word程度にまとめ、A4判で作成すること。複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。</li> <li>● 研究計画書にはこれまでの研究成果、および今後の研究計画（研究課題・目的・革新性・重要性・方法・参考文献等）について具体的かつ詳細に記述してください。</li> </ul>
<p>⑧ 身分証明書 [日本在住者] 在留カード(両面)のコピー [非日本在住者] パスポートのコピー</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>※外国籍を有する者のみ提出してください。</b></li> <li>● 日本在住の方は出入国在留管理庁長官が交付する在留カード（両面）のコピーを提出してください。</li> <li>● 日本在住でない方は、パスポート（顔写真、氏名、生年月日、国籍、有効期限が記載されたページ）のコピーを提出してください。</li> </ul>
<p>⑨ 検定料収納証明書 (<u>2025年3月修了見込みの者は不要</u>)</p>	<p><b>本研究科修士課程を2025年3月に修了見込みの者は、検定料は不要です。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 以下の指示に従って検定料を納付し、<u>収納証明書を提出</u>してください。</li> <li>● <u>日本政府（文部科学省）奨学金留学生は、検定料は不要ですが、その旨を証明する本学発行の証明書を提出</u>してください。</li> </ul> <p>【日本国内に在住の者】 銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより検定料30,000円を納付してください。※いずれの場合においても、振込手数料、支払手数料は各自で負担してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・銀行振込の場合 以下の口座へ振り込み、明細書の<u>写し</u>を出願書類と一緒に提出してください（原本を提出しても希望がなければ返却いたしません）。 銀行名：三井住友銀行 SWIFT Code：SMBCJPJT 支店名：国立支店 銀行住所：東京都国立市中1丁目8-45 口座名：国立大学法人一橋大学経済学研究科検定料口 支店コード：666 口座番号：普通預金 7761762 受取人住所：東京都国立市中2-1 受取人電話番号：042-580-8078</li> <li>・コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合 本学の下記WEBサイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html">https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html</a></li> </ul>

<p>(「⑨ 検定料収納証明書」の続き)</p>	<p>支払い後、コンビニエンスストア（ファミリーマート、セブンイレブン、ローソンまたはミニストップ）決済の場合は、店舗で発行される「収納証明書」を出願書類と一緒に提出してください。その他のコンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合は、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。</p> <p>※支払い方法の詳細は、上記の本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。</p> <p>※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問（FAQ）」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。</p>
	<p>【日本国外に在住の者】</p> <p>・クレジットカードでのお支払い</p> <p>本学の下記 WEB サイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。</p> <p><a href="https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html">https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html</a></p> <p>支払い後、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。</p> <p>※支払い方法の詳細は、上記の本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。</p> <p>※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問（FAQ）」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。</p>

表 2. 本人以外（推薦者）が提出する書類

<p>推 薦 書</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>※指定 Word フォーマットを利用すること。</b>        フォーマット掲載 URL：        【日本語】  <a href="https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_jp.docx">https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_jp.docx</a>        【英 語】  <a href="https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_en.docx">https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_en.docx</a> </li> <li>● 指導教員もしくはこれに準ずる者が作成したもの（日本語または英語）。ただし、志願者の学習状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者の推薦書をもってこれに代えることができます。</li> <li>● 推薦書の提出ができない事情がある場合は、経済学研究科事務室へご相談ください。</li> <li>● 推薦書は、推薦者本人から、推薦者が所属する組織等の公的なメールアドレスを使用し、以下の宛先（宛先等は様式にも記載しています）に、直接メール添付にて大学に提出された場合のみ受け付けます。推薦者本人以外や、推薦者本人であっても Gmail や Outlook などのフリーメールアドレスから提出されたものは受け付けません。</li> <li>● <b>※以下の「姓名」には、入学志願者の名前を記載すること。</b>        ○件名： 姓 名 letter of recommendation        例：一橋花子さんの場合        Hitotsubashi Hanako letter of recommendation        John Onebridge さんの場合        Onebridge, John letter of recommendation     </li> </ul>
--------------	--

<p>(「推薦書」の続き)</p>	<p>○ファイル名： 姓_名_recommendation_jp(または_en).pdf  例：一橋花子さんの場合  hitotsubashi_hanako_recommendation_jp.pdf  John Onebridge さんの場合  onebridge_john_recommendation_en.pdf</p> <p>宛先： 一橋大学大学院経済学研究科入試担当  econ-recommendation[at]ad.hit-u.ac.jp  提出期限：【 2025年1月7日(火) 】</p>
-------------------	---

## 5. 出願方法

WEB 出願ページでの出願登録期間内に、以下の一橋大学ウェブページに記載されている WEB 出願ページにて登録したうえで、出願期間内に必要な書類を提出してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/index.html>

・WEB 出願ページでの出願登録期間、および郵送または持参での出願期間  
2024年12月25日(水)から2025年1月7日(火)まで

また、「推薦書」のメールでの受領期限は、出願期間最終日の1月7日(火)です。期限までに作成、提出してもらえよう、作成者へ依頼してください。

I 出願情報の入力 ※WEB 出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できませんのでご注意ください。

**入試番号** 「ED04」を選択してください。

**在留資格** 現在、日本に滞在中の外国人の方は、ご記入ください。

**研究題目** 日本語で50字(または英語で30語)程度を目安にご記入ください。

**特記事項1** 指導を希望する教員を第3希望までフルネームで記入

**特記事項2** 口述試験の際、英語による口述試験を希望する場合は、「希望する」を記入

**特記事項3～5** 入力不要

**顔写真データアップロード**

次の条件を満たす写真データとしてください。

6ヶ月以内に撮影されたもの。正面、肩から上の上半身、無帽で背景や枠のないもの。鮮明なカラー写真。縦横比4:3。形式はJPG100KB以上5MB以下。

**出願書類アップロード**

上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類②～⑨に該当する書類等について用意、作成したら、ファイル名は「姓\_名\_application」(※「姓\_名」もアルファベット表記)とし、PDF形式でアップロードしてください。WEB 出願ページでは「出願書類1」を選択してください。

ファイル名 例： 一橋 花子さんの場合： hitotsubashi\_hanako\_application.pdf  
John Onebridge さんの場合： onebridge\_john\_application.pdf

## II 各種帳票の出力

出願情報の入力後、「志願者個人ページ」にて、「入学志願票」「宛名ラベル（出願書類郵送用）」の出力（印刷）が可能となります。

**入学志願票** 出願書類として郵送していただきます。

**宛名ラベル** 日本国内から出願書類を郵送する際、使用できます。

## III 出願書類の提出

志願者は、上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類に該当する書類等を一括し（書類は「3. 出願書類」表1. の番号順になるように封入してください）、郵送（書留郵便）または持参により提出してください。封筒の表面左下に「**大学院出願書類（博士進学）在中**」と朱書きし、出願期間内必着とします。外国からの郵送は受け付けません。

出願書類の提出先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経済学研究科

※WEB出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できません。修正が必要な場合は、新規に登録するのではなく、電子メール（econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp）宛てに早急にご連絡ください。

## 6. 選考方法

書類審査（修士論文、成績証明書、推薦書、研究計画書等）および口述試験の結果を総合して合否を決定します。

### ・口述試験

口述試験は、オンライン（『Zoom』の使用を予定）にて実施します。WEB出願ページの特記事項2で、英語による口述試験を「希望する」と記入した受験者については、希望を考慮します。ただし、審査員が日本語での試験が必要と判断する場合には、その限りではありません。

※口述試験の時間割については、2025年2月14日（金）13時頃に、Eメールにて通知します。

期 日	試 験 時 間	試 験 方 法
2025年2月17日（月）	10:00～ 15:00の間 で指定する時間	研究計画書およびそれに関連する経済学の専門分野についてオンラインにて口述試験を行います。

## 7. 合格者発表

2025年2月18日（火）13時 経済学研究科ウェブサイトに掲示します。なお、合格者には個別に通知します。

## 8. 入学手続き

### (1) 入学料の納入期間

2025年2月25日（火）から2月28日（金）まで  
この期間内に納入がない場合は、入学辞退者とみなされます。

### (2) 入学料の納入額

282,000円

本研究科修士課程を2025年3月に修了見込みの者は、入学料は不要です。

注) 本学には、入学料の免除・徴収猶予の制度があります。入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受けて、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

### (3) その他

- ・入学手続きに必要な提出書類とその提出方法については、合格者に改めて通知します。
- ・日本国籍を有しない合格者は、入学までに、「出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）」において大学院入学に支障のない在留資格を有することが必要です。
- ・外国政府派遣留学生については、入学手続き時に派遣元機関からの入学承諾書が必要です。
- ・授業料（年額535,800円）については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については改めて通知します。
- ・学生納付金(入学料・授業料)は改定される場合があります。

## 9. 注意事項

- (1) 入学試験に関する事務は、すべて経済学研究科事務室で行います。
- (2) 入学試験に関する照会は、書面、電子メール（econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp）または、ファックス（042-580-8195）で行ってください。電話による問い合わせには応じられません。
- (3) 出願書類は返却しません。既納の検定料の払い戻しは行いません。また、各種証明書は必ず原本を提出してください。複写したものは受け付けません（ただし、検定料振込明細書・在留カード、パスポートの写しを除く）。
- (4) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。

### ※国際学生館景明館および国際学生宿舎（学生寮）について

本学国際学生館景明館および国際学生宿舎（学生寮）への入居希望者は、6月と12月（予定）に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。なお、6月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象（日本への永住が許可されている者も含む）

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象（「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者）

[https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application\\_for\\_dorm/index.html](https://international.hit-u.ac.jp/jp/curr/accom/application_for_dorm/index.html)

学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。

十分に注意して、上記のページから確認して下さい。

※障害等により受験上及び入学後の修学における配慮を希望される方へ

障害等があり受験上及び入学後の修学における特別な配慮を希望する者は、本研究科の出願期間の1ヶ月前までを目安に、経済学研究科事務室に事前相談の申請をしてください（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことや、修学上の配慮については希望日に開始できないこともあります。）事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本研究科への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。なお、希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。