

令和8（2026）年度 一橋大学大学院経済学研究科

修士課程学生募集要項（春季入試）

本研究科が目指すのは、最先端の経済学の知識と高度な分析能力を備え、複雑な経済社会の現象を的確に把握し、重要な課題を発見し、これを解決することができる研究者および実務家を育成することです。そのために本研究科の修士課程では、ミクロ経済学、マクロ経済学、統計学・計量経済学、経済史の各分野において、コア科目を中心とする積み上げ方式のコースワークに基づいた体系的な教育システムを採用しています。また、修士専修コースでは、高度な専門知識を備えた実務家の育成を目的とする専門職業人養成プログラムも開設されています。したがって、本研究科に入学を希望する学生には、高い学習意欲と知的探究心を持ち、思考力と忍耐力を備え、経済学の基礎知識に加えて英語力を含むコミュニケーション能力を持っていることが望まれます。優秀な教授陣を擁し、世界的にもトップクラスにあると自負する私たちのプログラムに熱意ある学生が集まることを期待します。

1. 募 集 人 員

本研究科の修士課程は、研究者養成コースと専修コースから構成されます。研究者養成コースは、博士後期課程への進学を前提として、広い視野に立って精深な学識を養い、高度の論理的思考能力と着想力、および先端的な研究能力を培うことを目的としています。専修コースは、修士号の取得で修了することを前提として、高度の専門性を要する職業等に必要の専門知識と分析能力、および実践的応用力を養うことを目的としています。専修コースの学生は、「公共政策」、「統計・ファイナンス」、「地域研究」または「医療経済」の4つの専門職業人養成プログラムのいずれかに参加することもできます。これらのプログラムへの参加選考については、入学後に説明します。なお、研究者養成コースと専修コースの修了要件は異なりますが、博士後期課程への進学要件は両コース共に同一です。

コ ー ス	専 攻	募 集 人 員
研究者養成コース	総合経済学	合わせて82名
専 修 コ ー ス		

注1）募集人員には、「秋季入試」、「内部進学試験」の募集人員も含まれます。

2. 出 願 資 格

つぎの各号のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者および2026年3月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により、学士の学位を授与された者および2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における十六年の課程を修了し、B.A.またはB.S.を取得した者および2026年3月までに取得見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における十六年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における十六年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る）において、修業年限が三年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む）に

- より、学士の学位に相当する学位を授与された者および2026年3月までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が四年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第102条第2項（大学院への飛び入学）の規定により大学院に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者および2026年4月1日までに22歳に達する者

注1) 出願資格(9)による志願者は、10月17日(金)までに経済学研究科事務室あてに、出願資格についてあらかじめ問い合わせてください。

注2) 出願資格(10)による志願者は、出願期間の前に個別の入学資格審査を行います。個別の入学資格審査に必要な書類等を交付しますので経済学研究科事務室まで問い合わせてください。個別の入学資格審査に必要な書類の提出期間は、10月14日(火)から10月17日(金)までとします。入学資格審査結果は11月11日(火)頃に通知する予定です。

3. 出 願 書 類

出願には、『WEB 出願ページからのオンライン出願登録』と『郵送による書類提出』の両方が必要です。

WEB 出願ページからのオンライン出願登録については、この募集要項のほか、下記 WEB サイトに掲載の「**大学院出願の流れ**」を参照してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/index.html>

- (1) **書類の準備.** 以下の書類を準備してください。書類は、下記の表1に示す「本人が提出する書類」と、表2に示す「本人以外(推薦者)が提出する書類」(推薦書)があります。なお、志願者によっては提出が免除される書類もありますので、各書類の概要をよく読んでください。

- (ア) フォーマットが指定されている書類は、以下の WEB ページ(経済学研究科大学院入試情報)に掲載されている Word 形式または Excel 形式のファイルを使用し、サイン以外に手書きで記入することは避けてください。

https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/page/examinee/graduate_admissions/requirements.html

- (イ) 提出書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等がある場合には、その日本語または英語訳を添付してください。

- (2) **PDF ファイルの作成.** 書類が準備できたら、本人が提出する書類のうち「①入学志願票」を除いた②～⑨の書類の PDF ファイルを作成してください。この PDF ファイルは WEB 出願オンライン出願登録でアップロードします(下記、「4. 出願方法」参照)。

- (ア) 各書類はスキャン機能のあるコピー機等を用い、歪みや影の無い解像度 150dpi 以上のカラーでスキャンしてください。デジタルカメラでの撮影は不可とします。ただし、「⑥入学志願者研究計画書」は、Word ファイルからそのまま PDF ファイルへ変換すること。

※TOEFL®の成績証明書を含むすべての PDF ファイルは、編集が可能な状態(パスワード等でのロックが掛かっていない状態)で保存すること。

- (イ) これらの画像データファイルを結合して、該当する書類等を1個の PDF 形式のファイルとしてください。ファイル名は「姓_名_application.pdf」とし、「姓_名」についてもアルファベット表記としてください。

例: 一橋 花子さん の場合: hitotsubashi_hanako_application.pdf

John Onebridge さんの場合: onebridge_john_application.pdf

表 1. 本人が提出する書類

書類等	摘要
① 入学志願票	● WEB 出願ページでの出願登録後「志願者個人ページ」から両面・カラー印刷したもの。両面印刷できない場合は、左上をホチキス留めしてください。
② 卒業（見込）証明書等	● 出身大学の学長または学部長が作成したもの、または大学改革支援・学位授与機構が発行する学士の学位授与証明書、もしくは短期大学長または高等専門学校長が発行する学位授与申請（予定）証明書。 ● 出願資格（3）、（4）または（6）による志願者は、取得した学位（B.A. または B.S. 等）を明記した証明書をあわせて提出してください。 ● ただし、卒業見込みの者は卒業見込証明書をもって、また本学卒業（見込み）の者は成績証明書をもってこれに代えます。
③ 成績証明書	● 出身大学等の学長または学部長等が作成したもの。 ※証明書の裏面に成績評価基準等が記載されている場合は、必ず両面をスキャンして WEB 出願ページにアップロードしてください。
④ 「TOEFL®」の成績証明書（コピー可） または「TOEIC®」の公式認定証（原本のみ）	● 2023年12月以降に実施された「TOEFL iBT®」の成績証明書または「TOEIC® Listening & Reading」公開テスト公式認定証。 ● 出願期間までに所定の成績証を送付できるよう、時間的余裕をもって受験すること。 ● 英語が主に使われている国で学修に英語を用い、学位を取得した場合には、これらの証明書の提出を免除します。 【TOEFL iBT®】 (A) ETS から直接、一橋大学に公式の成績証明書が送付されるように手配してください。（一橋大学の DI Code は 0436、経済学研究科の Department code は 84 Economics）。 (B) ETS から志願者本人に送付された成績証明書のコピー、または WEB サイトから印刷した成績証明書を提出してください。 *上記（A）と（B）の両方が必要です。 *TOEFL ITP®スコアの使用は認めません。 *Test Date スコアを有効とし、My Best スコアは用いません。 *「TOEFL iBT® Home Edition」（自宅受験）の利用を認めます。 【TOEIC® Listening & Reading】 TOEIC® Listening & Reading の公式認定証（Official Score Certificate） 原本を提出してください。日本国内で受験した場合はデジタル公式認定証を印刷したものでも可。 *IP テストのスコアレポートや他の TOEIC®テスト（TOEIC Bridge®、TOEIC® Speaking & Writing Tests 等）の公式認定証の使用は認めません。
⑤ 日本留学試験（EJU） または日本語能力試験（JLPT）の成績証明書（どちらもコピー可）	● 国籍が日本以外の者で、2026年4月までの日本滞在期間が2年1ヶ月以下の者に限り、提出が必要となります。 ● 提出する成績証明書に最低スコアやレベルの規定は設けません。提出する成績証明書は、2023年12月～2025年10月の期間に実施された試験のものとしします。 【日本留学試験（EJU）の成績証明書を提出する場合】 <u>独立行政法人日本学生支援機構が行う「日本留学試験（EJU）」の「日本語科目」の点数が記載された「成績に関する証明書」のコピー、または WEB サイトから印刷した「成績確認書」を提出してください。</u> 【日本語能力試験（JLPT）の成績証明書を提出する場合】 独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会が行う「日本語能力試験（JLPT）」の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証

(⑤の続き)	明書」のコピーを提出してください。ただし、日本語能力試験（JLPT）の成績証明書を使用する場合、「N1 レベル」に合格している場合に限り、2021年12月～2023年12月の期間に実施された試験のものも対象とします。
⑥ 入学志願者研究計画書	● ※指定 Word フォーマットを利用すること。 ● 志望動機（800 字程度）と研究計画（2400 字程度）をまとめたもの。両面で印刷し、複数枚となる場合は、左上をホチキス留めしてください。
⑦ 口述試験参考資料	● ※指定 Excel フォーマットを利用すること。
⑧ 身分証明書 [日本在住者] 在留カード(両面)のコピー [非日本在住者] パスポートのコピー	● ※国籍が日本以外の者のみ提出してください。 ● 日本在住の方は、出入国在留管理庁が交付する在留カード（両面）のコピーを提出してください。 ● 日本在住でない方は、パスポートのコピーを提出してください。
⑨ 検定料収納証明書	● 以下の指示に従って WEB 出願ページでの出願登録期間内に検定料を納付し、<u>収納証明書を提出</u>してください。 ● <u>日本政府（文部科学省）奨学金留学生</u>は、検定料は不要ですが、その旨を証明する所属大学発行の証明書を提出してください。 【日本国内に在住の者】 銀行振込、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより検定料30,000円を納付してください。※いずれの場合においても、振込手数料、支払手数料は各自で負担してください。 ・銀行振込の場合 以下の口座へ振り込み、明細書の<u>写し</u>を出願書類と一緒に提出してください（原本を提出しても希望がなければ返却いたしません）。 銀 行 名： 三井住友銀行 SWIFT Code： SMBCJPJT 支 店 名： 国立支店 銀行住所： 東京都国立市中1丁目8-45 口 座 名： 国立大学法人一橋大学経済学研究科検定料口 支店コード： 666 口座番号： 普通預金 7761762 受取人住所： 東京都国立市中2-1 受取人電話番号： 042-580-8078 ・コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合 本学の下記 WEB サイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。 https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html 支払い後、コンビニエンスストア（ファミリーマート、セブンイレブン、ローソンまたはミニストップ）決済の場合は、店舗で発行される「収納証明書」を出願書類と一緒に提出してください。その他のコンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードの場合は、検定料支払サイトで申込内容照会結果から「収納証明書」を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。 ※支払い方法の詳細は、上記の本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。 ※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問（FAQ）」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。

(⑨の続き)	【日本国外に在住の者】 ・クレジットカードでのお支払い 本学の下記 WEB サイトから検定料支払サイトへアクセスし、事前申込の上、検定料を納付してください。 https://www.hit-u.ac.jp/faculties/graduate/examfee.html 支払い後、検定料支払サイトで申込内容照会結果から収納証明書 (Result のページ) を印刷し、出願書類と一緒に提出してください。 ※支払い方法の詳細は、上記の本学 WEB サイトに掲載の「一橋大学大学院 検定料の支払方法」を参照してください。 ※支払いサイトでの支払い手順等については、同サイトの「よくある質問 (FAQ)」を確認の上、「E-サービスサポートセンター」に問い合わせてください。
---------------	---

表 2. 本人以外（推薦者）が提出する書類

推 薦 書	● ※指定 Word フォーマットを利用すること。 フォーマット掲載 URL : 【日本語】 https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_jp.docx 【英 語】 https://www1.econ.hit-u.ac.jp/office/bosyu/_recommendation_en.docx ● 出身大学等の指導教員もしくはこれに準ずる者が作成したもの（日本語または英語）。ただし、志願者の学習状況や研究能力等について十分な評価をなし得る者の推薦書をもってこれに代えることができます。 ● 推薦書の提出ができない事情がある場合は、経済学研究科事務室へご相談ください。 ● 推薦書は、推薦者本人から、推薦者が所属する組織等の公的なメールアドレスを使用し、以下の宛先（宛先等は様式にも記載しています）に、直接メール添付にて大学に提出された場合のみ受け付けます。推薦者本人以外や、推薦者本人であっても Gmail や Outlook などのフリーメールアドレスから提出されたものは受け付けません。 ● ※以下の「姓名」には、入学志願者の名前を記載すること。 ○件名： 姓, 名 letter of recommendation （例： 一橋 花子さんの場合： Hitotsubashi, Hanako letter of recommendation John Onebridge さんの場合： Onebridge, John letter of recommendation ） ○ファイル名： 姓_名_recommendation_jp(または_en).pdf （例： 一橋 花子さんの場合： hitotsubashi_hanako_recommendation_jp.pdf John Onebridge さんの場合： onebridge_john_recommendation_en.pdf ） 宛先： 一橋大学大学院経済学研究科入試担当 econ-recommendation@ad.hit-u.ac.jp 提出期限： 2025年12月5日（金）
-------	--

4. 出 願 方 法

WEB 出願ページでの出願登録期間内に、以下の一橋大学 WEB ページに記載されている WEB 出願ページにて登録したうえで、出願期間内に郵送が必要な書類を提出してください。

<https://www.hit-u.ac.jp/faculties/index.html>

- ・WEB 出願ページでの出願登録期間 2025年11月25日（火）から12月5日（金）まで
- ・出願期間（郵送） 2025年12月1日（月）から12月5日（金）まで（必着）

※WEB 出願ページでアップロードする出願書類と同一の内容のものを郵送で提出すること。

また、「推薦書」のメールでの受領期限は、出願期間最終日の 12月5日（金） です。期限までに作成、提出してもらえるよう、作成者へ依頼してください。

I 出願情報の入力

※WEB 出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できませんのでご注意ください。

入試番号 「EM02」を選択してください。
在留資格 国籍が日本以外の方で、現在日本に滞在中の方はご記入ください。
研究題目 アップロードする「入学志願者研究計画書」の志望動機に記載の「研究題目」を入力してください。

外国語に関する試験・検定等 TOEFL®、TOEIC®、EJU、JLPT 以外の試験名・スコアをここに記入してください。入力必須ではありません。なお、この欄に入力した事項については、その証明書（コピー可）を提出してください。

特記事項 1 志望するコース名を記入
選択肢： 研究者養成コース / 専修コース

特記事項 2 研究テーマに近い順に JEL classification を 3 つまで記入（募集要項「JEL コード」を参照）
記入例： J, C, P

特記事項 3 TOEFL iBT®スコア（0～120）または TOEIC®(Listening&Reading)スコア（10～990）を記入（記入例： TOEFL 80 または TOEIC 800）
※英語圏で学位を取得している場合は、「大学名（国名）」を記入

特記事項 4・5 入力不要

顔写真データアップロード

次の条件を満たす写真データとしてください。

6ヶ月以内に撮影されたもの。正面、肩から上の上半身、無帽で背景や枠のないもの。鮮明なカラー写真。縦横比 4：3。形式は JPG。100KB 以上 5 MB 以下。

出願書類アップロード

上記「3. 出願書類」表 1. 本人が提出する書類②～⑨に該当する書類等について用意、作成したら、ファイル名は「姓_名_application」（※「姓_名」もアルファベット表記）とし、PDF 形式でアップロードしてください。WEB 出願ページでは「出願書類 1」を選択してください。

ファイル名 例： 一橋 花子さんの場合： hitotsubashi_hanako_application.pdf
John Onebridge さんの場合： onebridge_john_application.pdf

II 各種帳票の出力

出願情報の入力後、「志願者個人ページ」にて、「入学志願票」「宛名ラベル（出願書類郵送用）」「受験票※」の出力（印刷）が可能となります。

入学志願票 出願書類として郵送していただきます。

宛名ラベル 日本国内から出願書類を郵送する際、使用できます。

受験票 「一次選考合格者発表」は受験番号で行いますので、それまでに受験票を確認してください。

※受験票発行のお知らせは出願期間終了後 1 ヶ月ほどでオンライン出願登録時に登録いただいたメールアドレス宛に送信され、このメール受信後に志願者個人ページから確認および印刷が可能となります。

Ⅲ 出願書類の提出

志願者は、上記「3. 出願書類」表1. 本人が提出する書類に該当する書類等を一括し（書類は「3. 出願書類」表1. の番号順になるように封入してください）、日本国内からは郵送（書留郵便等）、外国からはEMS、DHL、FedEx、OCS等、追跡のできる輸送サービスを利用し、提出してください。書類を持参しての出願は受け付けません。出願期間内必着とします。

出願書類の提出先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地 一橋大学大学院経済学研究科（入試担当）

- (1) WEB 出願ページは、登録完了後の修正・変更が一切できません。修正が必要な場合は、新規に登録するのではなく、電子メール（econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp 宛）にて早急にご連絡ください。
- (2) 研究者養成コースと専修コースとの併願は認めません。出願後のコースの変更も認めません。
- (3) 志願者は、出願に先立ち、本研究科に研究テーマについて指導可能な教員がいることを経済学研究科 WEB サイトの教員紹介ページ（<https://www.econ.hit-u.ac.jp/page/faculty.html>）で十分に確認してください。希望指導教員への事前相談は、出願期間最終日までであれば可とします（教員への直接連絡も可）。なお、以下の点についてあらかじめご留意ください。
 - ・事前相談の有無は、選考の評価には影響いたしません。
 - ・関心のある研究テーマについて指導が可能かどうか等のご相談は問題ありませんが、出願書類（特に研究計画書）への具体的な指導は行いません。

5. 選 考 方 法

一次選考では、成績証明書、推薦書、研究計画書、外部英語試験等の成績を総合して選抜します。一次選考合格者に対して二次選考を行います。二次選考では、一次選考および口述試験の結果を総合して可否を決定します。

6. 口 述 試 験

一次選考の合格者に対して、オンライン（『Zoom』の使用を予定）にて口述試験を行います。受験者以外の第三者が立ち入らない静かな場所を準備してください。「口述試験参考資料」に「英語での口述試験実施の希望あり」と書いた受験者については、希望を考慮します。ただし、審査員が日本語での試験が必要と判断する場合には、その限りではありません。

(1) 口述試験期日・時間・方法

期 日	試 験 時 間	試 験 方 法
2026年2月5日（木）	9：20～17：00	経済学の学力、研究計画書およびそれに関連する経済学の専門分野についてオンラインにて口述試験を行います。

(2) 時間割の発表

口述試験の時間割は、2026年1月29日（木）13時頃に、Eメールにて通知します。

7. 合 格 者 発 表

一次選考合格者は、2026年1月19日（月）13時頃に、二次選考合格者は2026年2月13日（金）13時頃に、経済学研究科 WEB サイト（<https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/>）に掲示します。
なお、二次選考合格者には後日、個別に通知します。

8. 入 学 手 続 き

(1) 入学料の納入期間

2026年2月24日（火）から2月27日（金）まで
この期間内に納入がない場合は、入学辞退者とみなされます。

(2) 入学料の納入額

282,000円

注）本学には入学料の免除・徴収猶予の制度があります。入学料の免除・徴収猶予を希望する場合は、入学料を納入せずに、学生支援課にて申請書類の交付を受けて、所定の期間内に申請を行ってください。入学料の納入後の免除・徴収猶予の申請はできません。また、申請を行っても不許可となることもありますので、入学料納入の準備は事前に十分行っておいてください。

(3) その他

- ・入学手続きに必要な提出書類とその提出方法については、合格者に改めて通知します。
- ・日本国籍を有しない合格者は、入学までに、「出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）」において大学院入学に支障のない在留資格を有することが必要です。
- ・外国政府派遣留学生については、入学手続き時に派遣元機関からの入学承諾書が必要です。
- ・授業料（年額535,800円）については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については改めて通知します。
- ・学生納付金（入学料・授業料）は改定される場合があります。

9. 注 意 事 項

- (1) 入学試験に関する事務は、すべて経済学研究科事務室で行います。
- (2) 入学試験に関する照会は、書面またはEメール（[econ-exam.gs\[at\]ad.hit-u.ac.jp](mailto:econ-exam.gs[at]ad.hit-u.ac.jp)）で行ってください。その際、必ず整理番号（EM02XXX）または受験番号の併記をお願いします。電話による問い合わせには応じられません。
- (3) 出願書類は返却しません。既納の検定料の払い戻しは行いません。また、各種証明書は必ず原本を提出してください。複写（コピー）したものは受け付けません（ただし検定料振込明細書、パスポートならびにTOEFL®、EJU、JLPTの成績証明書を除く）。
- (4) TOEFL®のスコア等も含め、出願書類到着の問い合わせには応じられません。
- (5) 入学試験合格者の成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。
- (6) 個人情報の取り扱いについては、WEB出願ページ「個人情報の取り扱いについて」を参照してください。WEB出願ページでの「同意」がない場合、出願できません。
- (7) 過去の入学志願者数・受験者数・合格者数及び入学者数については、経済学研究科WEBサイト（https://www.econ.hit-u.ac.jp/jpn/page/examinee/graduate_admissions/requirements.html）に掲載しています。

※国際学生館景明館および国際学生宿舎（学生寮）について

本学国際学生館景明館および国際学生宿舎（学生寮）への入居希望者は、6月と12月（予定）に本学ホームページに「入居者募集要項」を公表しますので、要項に従い申請してください。なお、6月は外国人留学生のみとなります。

▷日本人学生対象（日本への永住が許可されている者も含む）

<https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/apartment.html>

▷外国人留学生対象（「留学」の在留資格を有する者又は取得できる見込みの者）

<https://international.hit-u.ac.jp/curr/accom/>

学生区分により募集の資料の送付先や募集期間が異なります。

十分に注意して、上記のページから確認して下さい。

※障害等により受験上の配慮を希望される方へ

障害等があり受験上の配慮を希望する場合は、本研究科の出願期間の1ヶ月前までを目安に、経済学研究科事務室に事前相談の申請をしてください（上記日以降にも相談申請を受け付けますが、その場合、受験上の配慮が間に合わないことがあります。） 事前相談の申請は、本学への出願を義務付けるものではありません。本学への出願が未定であっても事前相談申請を受け付けております。 なお、希望する配慮内容によっては、回答に時間を要することがあります。

※修学上の配慮に関する相談について

修学上の配慮に関する相談窓口は以下のとおりです。

アクセシビリティ支援室 : <https://www.hit-u.ac.jp/shien/counseling/shougai/shougaishien.html>

・ JEL コード

志願票に記入する「JEL コード」は、以下の表より3つまで選択し、希望する研究分野に近い順に、該当するアルファベットを記入してください。

詳細な分類はアメリカ経済学会（American Economic Association）のWEB サイト

<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel> を参照してください。

A	General Economics and Teaching
B	History of Economic Thought, Methodology, and Heterodox Approaches
C	Mathematical and Quantitative Methods
D	Microeconomics
E	Macroeconomics and Monetary Economics
F	International Economics
G	Financial Economics
H	Public Economics
I	Health, Education, and Welfare
J	Labor and Demographic Economics
K	Law and Economics
L	Industrial Organization
M	Business Administration and Business Economics • Marketing • Accounting • Personnel Economics
N	Economic History
O	Economic Development, Innovation, Technological Change, and Growth
P	Economic Systems
Q	Agricultural and Natural Resource Economics • Environmental and Ecological Economics
R	Urban, Rural, Regional, Real Estate, and Transportation Economics
Y	Miscellaneous Categories
Z	Other Special Topics

受験番号：

※記入しないこと

令和 8（2026）年度一橋大学大学院経済学研究科修士課程入学試験
入学志願者研究計画書

氏名：

希望コース*： 研究者養成コース / 専修コース

*（□で囲むこと。「ホーム」→「フォント」→囲み線を使ってもよい。）

志望動機（800 字程度） ※様式に元からある項目名は字数に含めない。

研究題目（仮でよい）

例）〇〇に関する研究 ← 記入時に削除すること

研究テーマに近い順に JEL classification を 3 つまで記入（募集要項「JEL コード」を参照）

例）J, C, P ← 記入時に削除すること

学部在学中・卒業後に学んだこと（経済学の履修状況，経済学部以外であれば経済学の自習状況など）

進学のと目的と将来のキャリア

進学して取り組みたい研究テーマ（内容，学びたい動機，学ぶためにどのような準備をしたか，入学後どのように学ぶか（履修・学修計画））

（研究計画の前に改ページすること）

受験番号：

※記入しないこと

氏名：

研究計画（2400 字程度） ※様式に元からある項目名および引用文献は字数に含めない。

研究の背景，問題意識，先行研究

研究の目的，意義，重要性

仮説（問いに対する答えと，その答えが得られる理由）

研究の手法（データ，分析手法，理論的フレームワークなど）

期待される結果

引用文献（最低 3 本以上の先行研究を引用すること）

一橋大学大学院経済学研究科修士課程学生募集要項（春季入試）
入学志願者口述試験参考資料

志願研究科	受験番号
経済学研究科	※記入しないこと

氏 名	(フリガナ)
--------	--------

1. 英語での口述試験実施の希望有無
(希望する場合、欄内に●を記入すること)

希望する

2. 志願者の母国語（それに準ずるものを含む）

語

3. 母国語以外に修得した外国語（日本語を除く）

語

語

	よくできる	普 通	やや困難
読む			
書く			
話す			

	よくできる	普 通	やや困難
読む			
書く			
話す			

(それぞれの外国語について、該当する欄に●をつけること。)

注意 ※印欄には記入しないこと。

受験番号：
※記入しないこと

一橋大学大学院経済学研究科 推薦書

※太字の箇所をご記入ください。

志願者氏名：氏名

推薦内容記入欄

（今までの学習状況や研究成果、将来の研究計画、志願者について特記すべき能力など、参考となる点をなるべく具体的にご記入ください。）

推薦者と志願者との関係

今までの学習状況や研究成果

将来の研究計画

志願者について特記すべき能力など

20XX 年 MM 月 DD 日

推薦者

所属機関・部局・役職：■■大学・経済学部・教授

氏名：氏名

Email: aaa@example.ac.jp

Tel: 00-0000-0000

推薦書の内容について問い合わせさせていただく場合がございますので、連絡先情報も必ずご記入ください。

※所属する組織等の公的なメールアドレスより、メール添付にてご提出をお願いします。Gmail や Outlook などのフリーメールアカウントからの提出はお控えください。
※以下の「姓名」には**志願者の名前**を記載してください。

提出先：一橋大学大学院経済学研究科入試担当
econ-recommendation@ad.hit-u.ac.jp

件名：姓, 名 letter of recommendation

例) Onebridge, John letter of recommendation

ファイル名：姓_名_recommendation_jp(or en).pdf

例) onebridge_john_recommendation_en.pdf

Graduate School of Economics
Hitotsubashi University
2-1 Naka, Kunitachi, Tokyo
186-8601 Japan

Leave blank. Office use only.

Fax: +81-42-580-8195
E-mail: econ-exam.gs@ad.hit-u.ac.jp

Letter of Recommendation

To the recommender:

- Please replace the **bolded** sections with appropriate information.
- Please send this letter of recommendation to econ-recommendation@ad.hit-u.ac.jp from your institutional email account. Private email accounts (e.g., Gmail, Outlook, etc.) are not recommended.
 - Subject: <applicant's name> letter of recommendation (e.g., Onebridge, John letter of recommendation)
 - Filename: <applicant's name>_recommendation.docx (e.g., onebridge_john_recommendation.pdf)

Applicant's Name: **Family name, First name, Middle name**

Please describe your relationship with the applicant, and the applicant's competence in his/her field of study (e.g., past studies and research results, future research plans, any special abilities that should be noted about the applicant)

Relationship with the applicant

Past studies and research results

Future research plans

Any special abilities that should be noted about the applicant

Date: **Month Day, 20XX**

Recommender's name: **Family name, First name, Middle name**

Position or title: **Professor, Senior Economist, etc.**

Affiliation: **Department of X, University of Y**

Address: **Street address, City, State/Province and Postal code, Country**

Phone number: **+country code-XXX-XXX-XXXX**

Email: **Email address (Please use your institutional email account. Private providers (e.g., Gmail, Outlook, etc.) are not recommended)**