一橋大学 大学院経済学研究科 研究指導計画書【博士後期課程】

【　　　　年　　月　　日作成】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | | |  | | |  | |  | |
| 所　属 | | | 修士課程 or 博士後期課程 | | | | 入学、進学 または編入年度 | | 年度 |
| 研究題目 | | |  | | | | | | |
| 研  究  指  導  計  画  書 | 指導教員名： | | |  | | | | | |
| （学生が記入） | | | | | | | | |
| 論文執筆の進捗状況（提出予定時期を含め具体的に）：  今年度の研究計画（具体的に）： | | | | | | | | |
| （指導教員が記入） | | | | | | | | |
| 論文執筆状況へのコメント：  研究指導計画： | | | | | | | | |
| 研究倫理教育（E-ラーニング）受講有無 | | | | | 受講済みである　はい or いいえ | | | | |
| 特記  事項 | |  | | | | | | | |

〇計画書は，原則として各年度の４月末までに（１０月入学の場合，１０月末までに） 指導する学生ごとに作成する。

〇指導教員は，次の手順で計画書を作成する。

一 学生と十分な打合せ等を行い、研究指導計画を作成し、計画書に記入する。

二 作成した計画書を学生に明示し、学生及び研究科事務室を通じて研究科長に、manabaレポート機能にて提出する。

　 レポートタイトル：　研究指導計画書の提出（○年度）

〇指導教員は、必要に応じて、研究指導計画書の見直しを行い、実効性の高いものに改める努力を行う。